

『保健科教育研究』執筆要領

保健科教育学会
学会誌編集委員会
Ver. 180407

1. 原稿はワードプロセッサを用いて作成し、A4 版縦置き横書き、全角（明朝体 10.5 ポイント）、22 字×43 行×2 段（1 頁あたり 1,892 文字）の設定を基本とする。
2. タイトル（ゴシック体、14 ポイント、中央揃え）、著者名（ゴシック体、12 ポイント、右揃え）、所属（ゴシック体、12 ポイント、右揃え、著者名と上付番号で対応させる）、およびキーワード（ゴシック体、10.5 ポイント、左揃え、5 個以内）を原稿の最初に 1 段で記す。
3. 本文中の句点は全角の「。」を、読点は全角の「、」を使用する。
4. 上下左右の余白は約 20 ミリメートルとする。
5. 本文左側に行番号（頁ごとに振り直し）を付加する。
6. 頁下部中央に通し番号をつける。
7. 原稿の長さは、いずれの種類（原著、報告、資料、その他）も、原則として 20 頁以内とする。
8. 図表は鮮明なものを使用し、ワードプロセッサ以外のアプリケーションソフトで作成したものを原稿内に貼り付ける。
9. 文献は引用順に番号をつけ、原稿の最後の一覧を示す。
10. 文献一覧の表記は以下の形式を基本とする。
 - ①雑誌の場合
(筆頭著者名) (ら/et al) : (標題), (誌名), (巻(号) : 引用頁), (西暦年号).
 - ②単行本の場合
(筆頭著者名) (ら/et al) : (書籍名), (引用頁), (出版社名), (出版地名), (西暦年号).
 - ③検索記事の場合
(ホームページ名), (ページ標題), (URL), (閲覧西暦年月日).
11. 文献の引用箇所には、番号を上付文字で示す。